



Charte de fonctionnement des marchés fermiers du CIVAM 2023

Date de dernière modification : 31/01/2023

Nature du projet

- Les marchés fermiers du CIVAM sont des projets menés par des agriculteurs (et artisans sous conditions), coordonnés par l'association.
- Les marchés fermiers du CIVAM valorisent les productions locales, les métiers et savoir-faire des adhérents. Ces événements ont pour objectif de sensibiliser le public au « consommer local », aux techniques de production et de transformation durables et œuvrent pour rendre accessible à tous, des produits de qualité.
- Les agriculteurs (et artisans sous conditions), membres de ces marchés sont partie prenante et acteurs du fonctionnement, soutenu par le CIVAM.
- Les marchés fermiers du CIVAM représentent la vitrine des savoir-faire et valeurs défendues par les adhérents.
- Au-delà du débouché commercial, les marchés fermiers du CIVAM sont des lieux d'échanges et des espaces conviviaux pour tous. Ce sont des projets coopératifs riches des valeurs portées par les membres du CIVAM

Conditions générales

1- Pour participer il faut :

- Être adhérent au CIVAM Hauts de France pour l'année en cours et à jour de sa cotisation
 - Que l'entreprise ait un statut agricole (inscription MSA)

Les marchés fermiers du CIVAM sont exclusivement réservés aux agriculteurs en activité ainsi qu'aux porteurs de projet sous couveuse.

- Le CIVAM a acté 2 uniques exceptions :
 - Les artisans boulanger et/ou pâtissier avec une attention particulière portée aux modes de productions, choix et origine des matières premières.
 - Les artisans brasseurs

Pour ces 2 exceptions :

-Fournir le SIRET et numéro d'immatriculation à la chambre consulaire concernée (chambre des métiers et de l'artisanat notamment)

- Afficher, sur le stand, l'origine des matières premières principales

Remarque : Les productions non-alimentaires sont autorisées sur le marché s'il s'agit d'une production agricole (cosmétiques, laine ..)

- Proposer uniquement des produits issus de sa propre production / transformation.
L'achat revente n'est pas toléré sauf après accord du CIVAM à raison d'un produit maximum par stand, si le produit est manquant dans la gamme du marché et si la traçabilité est maîtrisée (dans ce cas l'affichage de l'origine devra être clair pour le public. Il est possible de proposer des produits transformés par un atelier extérieur si les matières premières viennent de la structure participante.

- Être en conformité, pour l'ensemble des produits, avec la réglementation en vigueur et le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Présenter la preuve de son agrément en cas de label ou de marque, et ce chaque année

L'inscription est également conditionnée par la bonne connaissance du CIVAM et du fonctionnement général des marchés (lecture de la présente charte)

Cas particulier

1- Marchés de fin d'année

A partir du dernier week-end de novembre de chaque année, les marchés fermiers du CIVAM sont ouverts aux artisans volontaires (dans la limite de la place disponible), qui respectent à la fois la charte du CIVAM et celle des marchés.

Sont accueillis sur ces marchés de fin d'année, les artisans qui présentent des produits sur lesquels ils ont réalisé une action déterminante de transformation et de création, à partir de matières premières simples et sélectionnées.

Le tarif d'inscription est le même que celui des participants réguliers.

Au-delà d'une date, l'adhésion au CIVAM sera demandée. Les artisans adhérents sont prioritaires sur ces marchés de fin d'année

2- Food-truck et traiteurs

Le CIVAM annonce chaque année les dates sur lesquelles des traiteurs et food-trucks peuvent s'inscrire pour proposer de la vente à emporter uniquement. Les recettes proposées sur ces dates devront mettre en avant des ingrédients locaux et issus d'agriculteurs du CIVAM si possible. Les conditions de participation sont les mêmes que pour les participants du marché (respect de la présente charte, inscription et tarif)

2- Méthode de candidature

- L'inscription aux marchés fermiers du CIVAM se fait via un formulaire d'inscription en ligne (rappel : il faut être adhérent au CIVAM pour s'inscrire aux marchés).
- La demande est à refaire chaque année
- Priorité sur les inscriptions :
 - 1- Les membres d'un groupe existant restent prioritaires d'une année sur l'autre.
Pour les nouvelles inscriptions et les nouveaux groupes :
 - 2- La proximité avec le lieu de marché : les agriculteurs, brasseurs et boulangers-pâtisseries d'un territoire sont prioritaires sur celui-ci
 - 3- La date d'inscription
- Les marchés fermiers du CIVAM fonctionnent sur le principe 1 groupe = 1 lieu.
Il est obligatoire de **s'inscrire sur l'ensemble des dates** d'un même groupe (cf. paragraphe absence / remplacement)
- Avant de remplir le formulaire, il est demandé de vérifier si la gamme de produit envisagée n'est pas déjà présente sur le marché (cf. point suivant sur les doublons)
- Chaque participant doit joindre à son inscription et chaque année, une liste complète des produits vendus - pour que le CIVAM ait une vision précise de la gamme proposée par chaque groupe.
- Les administrateurs du CIVAM se réservent le droit de ne pas valider une nouvelle candidature si celle-ci ne respecte pas la présente charte ou si le lieu est limité en termes de nombre de stands.

3- Doublons et gamme de produits / nouveau participant

- A partir de 2023, l'inscription d'un seul adhérent par catégorie de produits sera retenue sur les marchés fermiers.

Exceptions :

- Les « doublons » déjà présents dans les groupes fondés avant 2023 sont conservés jusqu'à l'arrêt d'un des adhérents concernés.
 - Si l'agriculteur, le brasseur ou le boulanger pâtissier, est favorable à la présence d'un collègue sur le même marché, le doublon sera possible mais uniquement sous les conditions fixées par l'adhérent en place. La concertation se fait entre les 2 adhérents obligatoirement.
- Si un participant en place souhaite intégrer **un nouveau produit en cours d'année**: de la même manière que pour une nouvelle candidature, l'adhérent doit en faire la demande au CIVAM. En cas de doublon, se produit ne pourra pas être proposé à la vente sur les marchés concernés (sauf accord explicite de la personne qui propose déjà ce produit)
 - ~~Les produits de même nature mais disposant ou non du label bio ne sont pas considérés comme doublon par le groupe~~

Petit rappel : A l'arrivée d'un nouveau participant dans un groupe, il lui est demandé de faire le tour du marché pour se présenter à chacun !

Cas particulier des marchés organisés chez un membre du groupe

Pour les adhérents qui accueillent les marchés et qui y participent donc, il est demandé :

- De s'installer sur le marché en organisant un stand de vente hors boutique
- ou de laisser la boutique ouverte mais en **affichant très clairement** ce qui vient de la ferme et ce qui n'est pas produit sur place.

Dans le cas des boutiques : il est demandé de retirer les produits en doublon avec ceux proposés sur le marché. Dans l'idéal : se concerter avec les participants du groupe pour ces produits

4- Fonctionnement et organisation pratique

a- *Préparation et communication*

- Les participants s'engagent à prendre connaissance du document d'organisation du marché envoyé avant chaque édition.
- Les participants s'engagent à envoyer régulièrement leurs actualités, nouveautés et autres clichés permettant d'assurer une bonne communication auprès des visiteurs
- Les participants s'engagent à diffuser et relayer la communication papier et numérique du CIVAM. Il est demandé aux adhérents et accueillants de marché de ne pas créer une double communication autour des marchés fermiers du CIVAM (ex : réalisation d'un flyer, création d'un événement Facebook.) pour ne pas diluer la communication officielle.
- Des supports sont offerts aux participants des marchés (panneaux, banderoles...), ils peuvent être utilisés hors marchés mais leur utilisation est obligatoire sur les événements CIVAM dès lors qu'ils auront été reçus par le participant. Les adhérents peuvent choisir d'afficher la banderole fond de stand ou le panneau producteur ou les 2 à leur convenance

b- *Installation et démontage*

- Il est demandé aux participants de participer au montage et démontage du marché (en fonction des lieux : tables, tonnelles, rangement ...). Il est indispensable pour ces projets collectifs que la charge

d'organisation soit partagée entre tous les participants mais aussi avec l'accueillant, que ce soit un lieu public ou privé.

c- *Ponctualité*

- Les marchés ont des horaires différents selon les lieux.
- Pour le bon fonctionnement des marchés, il est demandé aux participants d'arriver suffisamment à l'avance de manière à :
 - Donner un coup de main à l'installation
 - Permettre à chacun de s'installer dans l'espace imparti sans s'attendre
 - Être vraiment prêt à l'heure et ne pas s'installer devant les premiers clients

d- *Assiduité, Absence et Remplacement.*

Présence sur le marché

- Le stand doit être tenu par une personne impliquée dans la production (de façon à pouvoir parler du produit, de l'histoire de l'entreprise, des techniques de fabrication ...) : le chef d'exploitation, le conjoint collaborateur/aide familiale agricole ou tout toute autre personne ayant un statut officiel sur la ferme (ou brasserie / boulangerie) .
- La ou les personnes susceptibles de tenir le stand sur les marchés du CIVAM doivent être nommées à l'inscription (ou en cours d'année en cas de remplacement ponctuel non prévu)

Assiduité et engagement :

- Le participant s'inscrit pour un lieu et pour l'ensemble de ses dates, sauf productions alimentaires saisonnières (ex : fraises)

Absence et remplacement

- En cas d'indisponibilité de la part de l'adhérent (salon ou autre événement d'ampleur régionale ou nationale, période de travail surchargée, rencontre familiale, etc.), celui-ci peut :
 - Se faire remplacer exceptionnellement sur son stand. L'exposant a la responsabilité de trouver une personne pour le remplacer.
 - Le CIVAM autorise la mutualisation des stands (*plusieurs producteurs s'organisent ensemble pour venir à tour de rôle et vendre les produits des autres*) à conditions :
 - Que chacun s'acquitte des frais d'inscription et d'adhésion au CIVAM
 - Que chacun soit présent au moins une fois dans l'année civile
 - Que les participants s'organisent directement entre eux pour la logistique d'acheminement des produits et de conservation
 - Que la mutualisation du stand ne soit pas au détriment de bonnes conditions de vente (être capable de gérer l'affluence, plusieurs caisses...). Il est recommandé de rédiger une convention de dépôt vente entre les personnes concernées qui reprend les conditions pratiques, logistiques et financières
 - Le CIVAM devra être informé de cette organisation pour assurer une communication adéquate et prévoir, par exemple, un plan adapté aux doubles stands
- En cas d'absence non excusée d'un participant, le CIVAM cherchera un deuxième fournisseur « binôme » dès la date suivante, en complément, pour éviter les manques de produits en cas d'absence ou de production insuffisante
- Le CIVAM est en mesure de comprendre des cas de forces majeures (décès, problème de santé) qui ne peuvent être anticipés.

e- *Evaluation - bilan*

Le participant a l'obligation de répondre au questionnaire « bilan de marché » qui permet au CIVAM de dresser un bilan objectif de chaque édition et de recenser les idées, besoins, dysfonctionnement.

5- Cotisation et règlement

- Les frais d'inscription sont fixés à 20€ par jour (10€ par demi-journée) quelque soit le groupe. Le participant s'engage à payer l'ensemble des frais de participation dès le début d'année : un chèque ou virement global pour toutes les dates.
- Pour les nouveaux lieux de marché : la participation est gratuite la première année pour remercier les adhérents qui acceptent de tester les nouveaux projets
- Dans le cas d'un marché fermier chez un adhérent, celui-ci est dispensé des frais d'inscription.

6- Tombola et cadeau fidélité

a- *Tombola*

Une tombola est organisée sur chaque date.

Le cadeau est un panier garni, auquel chaque stand participe (valeur de votre choix)

Pour rappel, ce système permet au CIVAM de dresser le bilan de chaque édition et de constituer un répertoire de clients pour les inviter aux dates ultérieures (mail et sms)

b- *Carte de fidélité*

A l'inscription, le participant informe le CIVAM du cadeau fidélité qu'il propose pour l'année en cours (valeur comprise entre 4 et 7 euros)

Une carte de fidélité est distribuée à tous les clients. A chaque achat, le vendeur signe ou tamponne la carte.

La liste des cadeaux fidélité est affichée à chaque marché.

Quand la carte est terminée, le client sélectionne le produit de son choix parmi la liste et échange sa carte directement sur le stand concerné.

En fin de marché, chaque participant informe le civam du nombre de cartes échangées et envoie la facture correspondante au CIVAM.

Aides / bénévolat et référents

Les tarifs d'inscription ont volontairement été harmonisés à la baisse depuis 2019. La contrepartie attendue des participants est que chacun se positionne sur un poste où il peut donner un coup de main (cf. inscription) : fléchage, restauration, communications, animations... (à renseigner sur le bulletin d'inscription)

Des référents seront nommés par lieu de marché (poste tournant d'une date à l'autre), la description du poste est détaillée en annexe

Le Conseil d'Administration du CIVAM se réserve le droit de refuser et d'exclure un candidat s'il estime que celui – ci ne répond pas ou plus aux critères cités ci-dessus.

«Le profit n'est pas une priorité »

Je ne conçois pas le marché fermier uniquement sous l'angle commercial mais comme une démarche globale collective de valorisation de mon métier, mon savoir-faire et mes produits

Annexe : Pense bête pour l'organisation d'un marché et rôle de référent marché

Définition :

Le référent marché (1 ou 2 par lieu) est le contact privilégié du salarié CIVAM pour l'organisation générale des événements du lieu concerné, en concertation avec le référent marché général, membre du conseil d'administration

Le référent marché est responsable du petit matériel de marché

Sur les marchés organisés en lieu privé (en l'occurrence sur des fermes) le référent privilégié est l'agriculteur accueillant

Le nom (+ coordonnées) du référent marché est donné à tous les participants

-> Récap des points à ne pas oublier

Avant le marché

- Pose du fléchage (le référent seul ou avec le groupe !)
- Relai communication
- Imprimer la liste des cadeaux fidélité du jour
- Vérifier le stock : de plaquettes CIVAM, cartes de fidélité, tickets de tombola, sac pour panier garni (et contacter Sophie si il en manque)

Installation

- Installation de la table CIVAM :
 - Flacon pompe Gel hydroalcoolique (prévoir d'en remettre en cours de journée)
 - Plexi « consigne tombola »
 - Plexi « liste des cadeaux fidélité du jour » (vérifier que c'est le bon!)
 - Présentoir avec cartes de fidélité
 - Présentoir avec tickets de tombola
 - Plaquettes CIVAM
 - Urne tombola
 - Flamme marché fermier
 - Documents de communication en fonction du territoire (com MEL, com PNR .)
- Prévoir le plan (imprimé ou sur téléphone) pour renseigner les participants.
- Veiller au stationnement des participants à l'endroit prévu pour le site en question

TOMBOLA

•Préparer le panier garni du vainqueur du jour : Prévoir pour cela un sac CIVAM en coton écru et veiller à ce que chaque adhérent participe en y glissant le lot de son choix (pas de valeur mini) . Pour les produits frais, il est recommandé d'attendre le dernier moment, en fin de marché

Pendant le marché

- Veiller à la bonne présentation de la table CIVAM (surveiller le gel hydroalcoolique, désinfecter la table une fois dans la journée..)
- Prendre des photos et les envoyer à Sophie : au minimum tous les stands + une vue générale + le vainqueur de la tombola
- Répondre aux questions des visiteurs
- Être l'interlocuteur en cas de visite de la presse ou d'élus

Fin de marché :

- Tirage au sort de la tombola

Téléphoner au vainqueur pour l'informer que le panier garni est à retirer directement (le temps du démontage du marché). Si le vainqueur ne souhaite pas revenir, une solution lui est proposée : le retirer dans la semaine chez le membre du groupe le plus près de chez lui, ou sur la prochaine date de marché du même lieu

Prendre en photo le vainqueur avec son panier et lui demander si il est d'accord pour une publication sur la page Facebook du CIVAM. Envoyer la photo à Sophie

- Rassembler tous les tickets de tombola dans une enveloppe à faire parvenir au salarié CIVAM (via la poste ou en main propre) dans les 10j qui suivent le marché
- Rassembler le matériel et le transmettre au responsable marché de la prochaine date si présent, sinon convenir avec le salarié CIVAM d'un rdv pour transmettre le matériel

Après le marché

- Dépose du fléchage

RECAP DU MATERIEL

- ➔ Flamme marché
- ➔ Fléchage du marché
- ➔ Cartes de fidélité
- ➔ Tickets de tombola
- ➔ Plaquettes CIVAM
- ➔ Un sac CIVAM pour le panier garni
- ➔ Plexi « consignes tombola »
- ➔ Plexi « liste des cadeaux fidélités du jour »
- ➔ Présentoir cartes de fidélité
- ➔ Présentoir Tickets de tombola
- ➔ Urne tombola
- ➔ 2 flacons pompes gel hydro

Le référent du marché suivant récupère le matériel !